

檔 號：

保存年限：

歸檔頁數：

簽 於 圖資處

主旨：檢陳海洋大學機構典藏協調會第3次開會記錄，敬請 鑒核。

說明：

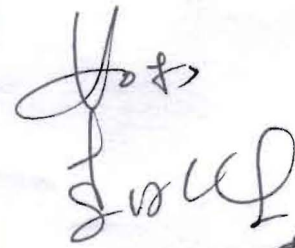
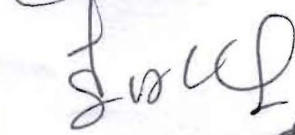
一、機構典藏協調會第3次會議於100年12月16日召開，會中邀請教務處、研發處相關人員參加，達成決議如附件。

敬陳

林副校長三賢

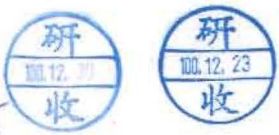
校長

會辦單位：圖資處校務系統組、教務處學術服務組、研發處

第 層決行		
承辦單位	會辦單位	決行
擬稿 館藏管理組 組長張玉貞	系統組 程式設計師賴明琦 2011/2/27 勸導張俊盛 2011/2/27 校務系統組 組長林川傑 2011/2/27	✓ 校長或受授權代理人
單位主管	研發長李選士 100.12.27 請張飛惠小姐配合辦理	 
一級主管 圖書暨資訊處 處長(甲)林益煌	教務處學術服務組： 組員蔡月華 100.12.28	

- 請研發處指派本案之業務承辦人員，以利後續連絡等事宜。
- 請研發處承辦人員先行至教師研究成果與學術專長網頁檢視後，依業務需求，提出需求申請單後送本組，以憑送圖資處辦理。
- 請圖資處依後附之申請表開放教師研究成果與學術專長之權限予研發處指派之承辦人。
- 奉核後，請將本簽影印乙份，擲本組以憑辦理後續。

擬請研發處配合辦理
以利本處學服組開放相關
功能權限。



2.05

國立臺灣海洋大學

校務系統功能權限申請表

申請日期： / /

一、申請單位：

申請人姓名		單位	研發處
帳號		電話	

二、權限申請：

系統名稱：

1. 敘述：(如：a. 申請開放「...系統」的「...功能」權限，...。
 b. 辦理...等業務，申請開放「...系統」的...[身份]權限。註：承辦人、助教)
 - RES1010 設定期刊類別 設定作業
 - RES1020 設定專利類別 設定作業
 - RES1030 設定著作權類別 設定作業
 - RES1040 教師研究成果與學術專長維護
 - RES1045 維護教師研究成果與學術專長 ----->教師
 - RES1048 查詢教師研究成果與學術專長
 - RES1050 列印SCI相關統計報表 ----->研發處
 - RES1060 查詢教師個人基本資料
 - RES1070 查詢教師專長及證照
 - RES1080 查詢教師期刊

2. 申請用途：公務用

三、申請人功能權限彙整表：

項次	本次異動 V表示新增 X表示移除	系統名稱	功能權限
1		教學務系統職員群組	參考文件： 教學務系統-檔案管理-下載資料- 職員預設功能清單
2			
3			
4			

說明：此彙整表為個人重要權限清單，請列為交接文件妥善保存。

四、申請單位主管審核：